

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

ds. opiniowania i oceny ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2023 oraz na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu Placówki Wsparcia Dziennego Lubnianka w Lubnie, prowadzonej w formie pracy podwórkowej

§ 1

Regulamin określa tryb działania komisji konkursowej zwanej dalej „Komisją” powołanej do opiniowania i oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późniejszymi zmianami) zwanych dalej „Oferentami”, na realizację zadań publicznych w 2023 r.

§ 2

Komisja działa na podstawie art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późniejszymi zmianami).

§ 3

1. Komisję konkursową do oceny ofert, liczącą maksymalnie pięciu członków, powołuje Wójt i ustala jej skład osobowy.
2. Komisja powołana jest na rok budżetowy 2023.
3. W posiedzeniach Komisji konkursowej musi uczestniczyć co najmniej 2/3 składu Komisji.
4. Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2185 z późniejszymi zmianami), dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Każdy z członków Komisji podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Do zadań Komisji należy formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert.
7. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.
8. Posiedzeniami Komisji kieruje jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

§ 4.

1. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2023 roku oraz załącznik nr 4 i 5 na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegającego na prowadzeniu Placówki Wsparcia Dziennego Lubnianka w Lubnie, prowadzonej w formie pracy podwórkowej.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych dotyczących wyłącznie:
 - a. uzupełnienia podpisów pod wnioskiem oraz załącznikami,
 - b. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych lub inną upoważnioną do tego celu osobę,
 - c. uzupełnienia oferty o sprawozdanie merytoryczne i finansowe, dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia przez organizację pozarządową w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wyrażenie opinii na temat poszczególnych kryteriów oceny określonych w załączniku nr 2 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2023 roku i załącznik nr 5 na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
5. Komisja Konkursowa przekazuje na piśmie swoją opinię na temat zgłoszonych ofert wraz z proponowanymi kwotami dotacji dla poszczególnych Oferentów oraz formularzami oceny Wójtowi Gminy Lubiszyn.
6. Ostateczną decyzję dotyczącą wysokości kwoty dofinansowania dla poszczególnych Oferentów podejmie Wójt Gminy Lubiszyn.

§ 5

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a. oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
 - b. imiona i nazwiska członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
 - c. liczbę zgłoszonych ofert,
 - d. wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - e. wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
 - f. wykaz ofert kwalifikujących się do realizacji zadania publicznego wraz z proponowaną kwotą dotacji,

- g. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- h. podpisy członków Komisji.

§ 6

Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.lubiszyn.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubiszyn.

Zastępca Wójta Gminy Lubiszyn

(-) Urszula Stolarska

.....

(imię i nazwisko)

.....

(Przedstawiciel)

Oświadczenie

W związku z rozpatrywaniem ofert złożonych na podstawie otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr.....Wójta Gminy Lubiszyn z dnia oświadczam, że nie pozostaję z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa do drugiego stopnia, powinowactwa lub innym, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność

*z wyjątkiem ofert(y) podmiotu:

.....

W związku z czym zobowiązuję się nie brać udziału w rozpatrywaniu ofert(y) wyżej wymienionego podmiotu.

.....

(czytelny podpis)

*wypełnić w przypadku zaistnienia sytuacji wykluczającej udział oświadczającego w rozpatrywaniu ofert(y)