

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DEKLARACJI NA PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

DOKUMENTY NIEZBĘDNE PRZY SKŁADANIU DEKLARACJI W CIĄGU ROKU PODATKOWEGO:

- Nabycie – faktura + dowód rejestracyjny
 - Nabycie w związku z końcem umowy leasingu – faktura + potwierdzenie prawa własności przedmiotu leasingu + dowód rejestracyjny
 - Zbycie – faktura
 - Czasowe wycofanie – decyzja Starostwa Powiatowego
 - Wyrejestrowanie – decyzja Starostwa Powiatowego
1. W polu nr 1 należy wpisać NIP/PESEL
 2. W polu nr 4 należy podać rok, którego dotyczy deklaracja.
 3. Punkt A dotyczy miejsca składania deklaracji.

Czyli:

Wójt Gminy Lubiszyn,
Plac Jedności Robotniczej 1
66-433 Lubiszyn

4. W punkcie B należy uzupełnić dane dotyczące danych osobowych

- a. Punkt B1 - dane identyfikacyjne
- b. Punkt B2 - dane adresowe

5. Punkt C związany jest z obowiązkiem składania deklaracji.

- a) W polu nr 18 zaznaczamy odpowiedni kwadrat, związany z przyczyną składania deklaracji. Mamy do wyboru sześć opcji:

Nr 1. – Dotyczy deklaracji, które składa się corocznie do 15 lutego. Deklaracja tego typu uwzględnia wszystkie pojazdy objęte obowiązkiem podatkowym.

Nr 2. – Należy zaznaczyć w przypadku powstania obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego. Obowiązek podatkowy powstaje od następnego miesiąca po tym jak pojazd został nabyty. Deklarację tego typu składamy, gdy nabyty został pojazd po złożeniu corocznej deklaracji, zawiera tylko nowo nabyte pojazdy.

Nr 3. – Należy zaznaczyć w momencie wygaśnięcia obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego. Deklarację tego typu należy wypełnić, gdy pojazd został zbyty po złożeniu corocznej deklaracji. Obowiązek podatkowy ciąży do końca miesiąca, w którym pojazd został zbyty. W deklaracji należy zawrzeć tylko pojazdy, które przestały być własnością (zbycie) lub zostały czasowo wyrejestrowane

Nr 4. – Należy zakreślić, gdy składana jest deklaracja w związku ze zmianą miejsca zamieszkania lub siedziby.

Nr 5. – Należy zaznaczyć, gdy deklaracja jest korektą już wcześniej złożonej deklaracji. Do korekty deklaracji niezbędne jest pismo wyjaśniające przyczynę korekty.

Nr 6. – Należy zakreślić jeżeli już wcześniej została złożona deklaracja na wygaśnięcie obowiązku podatkowego z powodu czasowego wycofania pojazdu z ruchu a termin wycofania został przedłużony

b) W polu 19 należy wpisać adres siedziby, w której poprzednio składana była deklaracja. To pole uzupełnia się tylko, gdy składana deklaracja dotyczy zmiany miejsca zamieszkania.

6. Dalsze punkty w deklaracji to jest D, E, F i G najlepiej jest uzupełnić po wypełnieniu załącznika do deklaracji. Dlatego teraz należy przejść do wspomnianego dokumentu

Załącznik DT-1A

a. **W polu nr 1** należy wpisać NIP/PESEL

b. **W polu nr 4** wpisujemy numer załącznika. W załączniku jest miejsce tylko na trzy środki transportowe. Numeracja załączników ma znaczenie, gdy mając wiele pojazdów wypełnia się większą liczbę załączników.

c. **W punkcie A** załącznika należy wpisać dane osobowe.

d. **W punkcie B** należy podać dane dotyczące pojazdu.

e. **W polu nr 21** należy wpisać kwotę podatku za pojazd, którego dane techniczne przed chwilą zostały uzupełnione (**punkt B**). Należy wpisać stawkę podatku dotyczącą deklarowanego pojazdu, chyba że pojazd został nabyty/zbyty w trakcie trwania roku podatkowego. W takim przypadku stawkę za środek transportowy należy podzielić przez 12 i pomnożyć przez liczbę miesięcy, w których pojazd podlegał obowiązkowi podatkowemu. Stawki podatku od środków transportowych można znaleźć w Uchwale Rady Gminy dotyczącej stawek podatku od środków transportowych na stronie www.lubiszyn.pl.

f. **Pole 22** należy uzupełnić, jeżeli deklaracja dotyczy wygaśnięcia obowiązku podatkowego. W takim wypadku różnica kwoty z pola 21 i kwoty z pola 22 będzie wysokością podatku nadpłaconego za jeden pojazd.

g. Na odwrocie strony załącznika znajdują się dwie dodatkowe tabele B2 i B3 na środki transportowe. Należy pamiętać, że jeden pojazd może być deklarowany tylko raz. Jeżeli w posiadaniu jest tylko jeden środek transportowy ta część załącznika pozostaje niewypełniona

7. Po wypełnieniu załącznika DT-1A należy wrócić do uzupełnienia deklaracji.

W punkcie D wpisuje się liczbę posiadanych pojazdów. Żeby zrobić to prawidłowo najpierw trzeba odnaleźć odpowiednią tabelę, do której klasyfikuje się środek transportu ujęty w deklaracji. Pola, które nie obowiązują należy pozostawić niewypełnione.

a. W pierwszej tabeli:

D1 – Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie. Pole 20 lub 21 lub 22.

D2 – Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie. Pole 24 lub 25 lub 26.

D3 – Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 9 ton do 12 ton włącznie. Pole 28 lub 29 lub 30. **D4** – Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton. Pole 32 lub 33 lub 34.

D5 – Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton. Pole 36 lub 37 lub 38.

D6 – Autobusy z liczbą miejsc do siedzenia mniejszą niż 30. Pole 40 lub 41 lub 42.

D7 – Autobusy z liczbą miejsc do siedzenia równą i wyższą niż 30. Pole 44 lub 45 lub 46.

Kolumna b, c lub d, w której zaznacza się liczbę pojazdów zależy od rodzaju własności (własność/współwłasność). W ostatniej **kolumnie E** należy wpisać łączną kwotę podatku za wszystkie pojazdy danego typu. Najłatwiej obliczyć ją sumując odpowiednie **pole 21** z załączników.

b. Druga tabela dotyczy samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton. Właściwe pole należy odnaleźć biorąc pod uwagę liczbę osi i rodzaj własności. Podobnie jak w poprzedniej tabeli kwotę podatku za wszystkie pojazdy danego rodzaju zlicza się w kolumnie E.

c. W kolejnej tabeli powinny znaleźć się ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton. Obowiązuje ta sama zasada, co w poprzedniej tabeli

d. Ostatnią tabelę należy uzupełnić jeżeli deklaracja dotyczy przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą wyższą niż 12 ton. Zasada pozostaje ta sama

8. W punkcie E należy obliczyć kwotę podatku i raty.

a. W **polu 80** należy wpisać sumę wszystkich kwot zadeklarowanych w **polach 21 załączników**.

b. **Pola 81 i 82** to raty podatku. Podatek od środków transportowych płatny jest w dwóch równych ratach do 15 lutego i 15 września. Pola te należy uzupełnić nawet, jeśli zapłata podatku będzie za cały rok jednorazowo.

Jeżeli pojazdy były własnością przez cały rok:

Kwotę podatku należy podzielić na dwa a otrzymany wynik wpisać w pola 81 i 82. Jeżeli wynik przewiduje ułamek nie należy wpisywać cyfr po przecinku.

Np.: jeśli kwota podatku wynosi 555zł ($555 \div 2 = 277,50$ zł) – pole 81-278,00zł, pole 82-277,00 zł

Jeżeli pojazdy zostały nabyte w miesiącach od stycznia do lipca włącznie:

- Płatność w dwóch ratach

Jeżeli pojazdy zostały nabyte od sierpnia:

- Płatność tylko w drugiej racie

Np.: Zakup pojazdu –kwiecień Stawka –1200,00 zł Obowiązek podatkowy –od maja (8 m-cy) $1200 \div 12 \times 8 = 800,00$ zł I rata – 15 maj – 400,00 zł II rata – 15 września – 400,00 zł	Np.: Zakup pojazdu – wrzesień Stawka – 1200,00 zł Obowiązek podatkowy – od października (3 m-ce) $1200 \div 12 \times 3 = 300,00$ zł II rata – 15 października – 300,00 zł
--	--

Jeżeli pojazdy zostały zbyte w miesiącach od stycznia do lipca włącznie:

- Płatność tylko w pierwszej racie

Jeżeli pojazdy zostały zbyte od sierpnia:

- Płatność połowy kwoty z pola 21 w pierwszej racie pozostałość wlicza się do drugiej raty

Np.: Sprzedaż pojazdu – maj Stawka – 1800,00 zł Wygaśnięcie obowiązku podatkowego koniec maja (5 m-cy) $1800 \div 12 \times 5 = 750$ zł I rata – 15 lutego – 900 zł ($1800 \div 2$) II rata – 15 września – 0 zł NADPŁATA: $900 - 750 = 150$ zł	Np.: Sprzedaż pojazdu – październik Stawka – 1800,00 zł Wygaśnięcie obowiązku podatk. koniec października (10 m-cy) $1800 \div 12 \times 10 = 1500$ zł I rata – 15 lutego – 900 zł ($1800 \div 2$) II rata – 15 września – 900 zł zapłacony, ale: $1500 - 900 = 600$ zł NADPŁATA: $900 - 600 = 300$ zł
---	---

9. W punkcie F należy podać liczbę załączników

10. Na koniec w punkcie G należy podać imię i nazwisko osoby uprawnionej do podpisania deklaracji, następnie podać datę wypełniania dokumentu. Osoba uprawniona podpisuje deklarację w polu 87. Osobą uprawnioną nie musi być podatnik, którego dotyczy deklaracja. W takim wypadku do deklaracji należy dołączyć upoważnienie oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.