

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie uchwały Rady Gminy Lubiszyn NR XLI/301/2018 Rada Gminy Lubiszyn z dnia 12 października 2018 r (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2018 poz. 2406) w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”

Wójt Gminy Lubiszyn

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, realizującym zadania odpowiadające celom „Programu współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.

W przedmiotowym otwartym konkursie ofert na wsparcie w/w zadań publicznych przeznaczono wstępnie z budżetu Gminy Lubiszyn na rok 2019 kwotę **230 000,00 zł** (dwieście trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Kultura fizyczna – planowane wydatki 199.000,00 zł

Zadanie: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, obejmujące w szczególności:

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;
- b) upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk międzypokoleniowych w zakresie sportu i rekreacji;
- c) utrzymanie i rozwój bazy sportowej;
- d) organizacja procesu szkoleniowego dla dzieci i młodzieży;
- e) prowadzenie zajęć młodzieżowej drużyny piłkarskiej;
- f) wymiana grup sportowych dzieci i młodzieży z miast partnerskich;
- g) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych, a także zajęć sportowo – rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci, młodzieży oraz osób starszych;
- h) tworzenie i rozwój systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych;
- i) organizacja międzyszkolnego współzawodnictwa sportowego na terenie gminy;
- j) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć rekreacyjno-sportowych.

2. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – planowane wydatki 31.000,00 zł

Zadanie: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmujące w szczególności:

- a) organizowanie spotkań integracyjnych, imprez, wystaw, zajęć oraz warsztatów dla mieszkańców Gminy ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci, młodzieży oraz osób starszych;

- b) organizowanie uroczystości oraz imprez związanych z obchodami świąt państwowych i rocznic;
- c) wspieranie zawodowego i amatorskiego ruchu artystycznego;
- d) wspieranie realizacji innowacyjnych projektów artystycznych;
- e) organizowanie działalności charytatywnej dla mieszkańców Gminy Lubiszyn.

Działania winny zmierzać do realizacji celów określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późniejszymi zmianami).
2. Oferty na realizację zadań w ramach konkursu mogą składać organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w statucie mają określone cele zbieżne z tymi określonymi w zadaniu.
3. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wspierania zadania.
4. Wkład własny finansowy oferenta (środki własne i/lub środki z innych źródeł publicznych i/lub wkład osobowy) powinien wynosić nie mniej niż 5 % całości kosztów realizowanego zadania.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, poprzez dostarczenie aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów (dostosowanie oferty) lub rezygnacja z jego realizacji. Oferent zobowiązany jest do złożenia dostosowania oferty w terminie 7 dni od dnia opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. Wójt Gminy Lubiszyn może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późniejszymi zmianami)
 - b) Uchwały Rady Gminy Lubiszyn NR XLI/301/2018 Rada Gminy Lubiszyn z dnia 12 października 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których zakończenie nastąpi nie później niż do 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Gminą Lubiszyn.
4. Terminy wykorzystania dotacji i innych środków finansowych, polegające na spłacie zobowiązań zaciągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego, określone zostaną w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Adresatami zadania publicznego powinni być mieszkańcy Gminy Lubiszyn.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
2. Oferty należy złożyć do **18.02.2019 roku**. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.
3. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta - konkurs dla organizacji pozarządowych”.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Lubiszyn. Podmioty, które będą posiadały braki formalne w ofertach, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Przy obliczaniu wysokości wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków należy przyjąć, iż każdej godzinie świadczenia bądź pracy społecznej odpowiada wysokość minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) , która wynosi 14,70zł za godzinę.
6. Do ofert należy dołączyć:
 - ✓ aktualny odpis KRS lub wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta;
 - ✓ aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania;
 - ✓ oświadczenie – klauzula RODO (załącznik nr 3 do ogłoszenia);
 - ✓ oświadczenie - dane dotyczące numeru konta beneficjenta środków (załącznik nr 3a do ogłoszenia).
7. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta (czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczęcią).
8. W przypadku złożenia kopii załączników dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z podpisami osób wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta (czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczęcią).
9. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w ofercie, dotyczących zakresu realizacji zadania, źródeł finansowania lub kosztów zadania, Oferent zobowiązany jest do poinformowania Gminy o zamiarze wprowadzenia tych modyfikacji. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania powyższej informacji przed dokonaniem w/w zmian, celem uzyskania akceptacji Zleceniodawcy. Jedynie zaakceptowane zmiany będą mogły być ujęte w aneksie do umowy.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 21 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Lubiszyn. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy Lubiszyn. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Wzór karty oceny oferty zadania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy Lubiszyn – www.lubiszyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz siedzibie Urzędu Gminy Lubiszyn w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

3. Kryteria wyboru ofert:

a) Kryteria formalne I:

- oferta złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie;
- oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta;
- oferta została złożona i wypełniona wg. obowiązującego wzoru (stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert.

Nie spełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów skutkuje błędem, który nie podlega uzupełnieniu. Wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

b) Kryteria formalne II:

- oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione;
- oferta zawiera wymagane załączniki;
- kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnioną/e.

c) Kryteria oceny merytorycznej:

- czy zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym;
- zakres rzeczowy;
- zakres kadrowy;
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- zakres przedmiotowy zadania;
- zasięg oddziaływania i dostępność odbiorców;
- ocena harmonogramu;
- ocena kosztorysu;
- struktura przewidzianych źródeł finansowania;
- rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji.

Wnioski podczas oceny Komisji Konkursowej mogą zdobyć maksymalnie 29 punktów (wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Wnioski, które nie otrzymają 18 punktów nie uzyskują prawa do dofinansowania.

VI. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do:
 - a) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania logo Gminy Lubiszyn oraz informacji, że zadanie jest współfinansowane przez Gminę Lubiszyn;
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Lubiszyn dokumentacji dotyczącej ewidencji uczestników realizowanych przedsięwzięć (dzienniki zajęć, listy obecności itp.);
 - c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Lubiszyn oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną;
 - d) kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza praw Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Lubiszyn, dnia 24 stycznia 2019 r.

Wójt Gminy
(-) Artur Terlecki

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1 – wzór oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik Nr 2 – wzór karty oceny zadania

Załącznik Nr 3- wzór oświadczenia - klauzula RODO

Załącznik Nr 3a- wzór oświadczenia dotyczącego danych nr konta beneficjenta środków

Załącznik Nr 4 – wzór umowy

Załącznik Nr 5 – wzór sprawozdania