

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie uchwały Rady Gminy Lubiszyn NR X/89/2019 z dnia 29 października 2019 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2019 poz. 3046) w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”

## **Wójt Gminy Lubiszyn**

ogłasza

### **otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku.**

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, realizującym zadania odpowiadające celom „Programu współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.

W przedmiotowym otwartym konkursie ofert na wsparcie w/w zadań publicznych przeznaczono z budżetu Gminy Lubiszyn na rok 2020 kwotę **245 000,00 zł** (dwieście czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)

#### **I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

##### **1. Kultura fizyczna – planowane wydatki 215.000,00 zł**

**Zadanie: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, obejmujące w szczególności:**

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;
- b) upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk międzypokoleniowych w zakresie sportu i rekreacji;
- c) utrzymanie i rozwój bazy sportowej;
- d) organizacja procesu szkoleniowego dla dzieci i młodzieży;
- e) prowadzenie zajęć młodzieżowej drużyny piłkarskiej;
- f) wymiana grup sportowych dzieci i młodzieży z miast partnerskich;
- g) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych, a także zajęć sportowo – rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci, młodzieży oraz osób starszych;
- h) tworzenie i rozwój systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych;
- i) organizacja międzyszkolnego współzawodnictwa sportowego na terenie gminy;
- j) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć rekreacyjno-sportowych.

##### **2. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – planowane wydatki 30.000,00 zł**

**Zadanie: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmujące w szczególności:**

- a) organizowanie spotkań integracyjnych, imprez, wystaw, zajęć oraz warsztatów dla mieszkańców Gminy ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci, młodzieży oraz osób starszych;

- b) organizowanie uroczystości oraz imprez związanych z obchodami świąt państwowych i rocznic;
- c) wspieranie zawodowego i amatorskiego ruchu artystycznego;
- d) wspieranie realizacji innowacyjnych projektów artystycznych;
- e) organizowanie działalności charytatywnej dla mieszkańców Gminy Lubiszyn.

Działania winny zmierzać do realizacji celów określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

#### **I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późniejszymi zmianami)
2. Oferty na realizację zadań w ramach konkursu mogą składać organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w statucie mają określone cele zbieżne z tymi określonymi w zadaniu.
3. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wspierania zadania.
4. Wkład własny finansowy oferenta (środki własne i/lub środki z innych źródeł publicznych i/lub wkład osobowy) powinien wynosić nie mniej niż 5 % całości kosztów realizowanego zadania.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, poprzez dostarczenie aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów (dostosowanie oferty) lub rezygnacja z jego realizacji. Oferent zobowiązany jest do złożenia dostosowania oferty w terminie 7 dni od dnia opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. Wójt Gminy Lubiszyn może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami:
  - a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późniejszymi zmianami)
  - b) Uchwała Rady Gminy Lubiszyn NR X/89/2019 z dnia 29 października 2019 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2019 poz. 3046 ) w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.
1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczanie zadania reguluje umowa pomiędzy oferentem a Gminą Lubiszyn. Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). – Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

#### **I. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadania, których zakończenie nastąpi nie później niż do 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Gminą Lubiszyn.
4. Terminy wykorzystania dotacji i innych środków finansowych, polegające na spłacie zobowiązań zaciągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego, określone zostaną w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30 %, natomiast jego zmniejszenie może nastąpić w dowolnej wysokości.
6. Adresatami zadania publicznego powinni być mieszkańcy Gminy Lubiszyn.

#### I. Termin i warunki składania ofert:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
2. Oferty należy złożyć do **24.01.2020 roku do godziny 15:00**. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.
3. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta - konkurs dla organizacji pozarządowych”.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Lubiszyn. Podmioty, które będą posiadały braki formalne w ofertach, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Przy obliczaniu wysokości wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków należy przyjąć, iż każdej godzinie świadczenia bądź pracy społecznej odpowiada wysokość minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu art. 2 ust. 5 w zw. z art. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177), która wynosi 17,00 za godzinę.
6. Do ofert należy dołączyć:
  - ✓ aktualny odpis KRS lub wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta;
  - ✓ aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania;
  - ✓ oświadczenie – klauzula RODO (załącznik nr 3 do ogłoszenia);
  - ✓ oświadczenie - dane dotyczące numeru konta beneficjenta środków oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię i nazwisko, funkcję oraz numer PESEL) (załącznik nr 3a do ogłoszenia).
1. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta (czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczęcią).
2. W przypadku złożenia kopii załączników dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z podpisami osób wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające

na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta (czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczęcią).

3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w ofercie, dotyczących zakresu realizacji zadania, źródeł finansowania lub kosztów zadania, Oferent zobowiązany jest do poinformowania Gminy o zamiarze wprowadzenia tych modyfikacji. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania powyższej informacji przed dokonaniem w/w zmian, celem uzyskania akceptacji Zleceniodawcy. Jedynie zaakceptowane zmiany będą mogły być ujęte w aneksie do umowy.

**I. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 21 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

2. Tryb: złożone oferty będą oceniane, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Lubiszyn. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy Lubiszyn. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Wzór karty oceny oferty zadania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy Lubiszyn – [www.lubiszyn.pl](http://www.lubiszyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz siedzibie Urzędu Gminy Lubiszyn w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

3. Kryteria wyboru ofert:

a) Kryteria formalne I:

- oferta złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie;
- oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta;
- oferta została złożona i wypełniona wg. obowiązującego wzoru (stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert.

Nie spełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów skutkuje błędem, który nie podlega uzupełnieniu. Wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

b) Kryteria formalne II:

- oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione;
- oferta zawiera wymagane załączniki;
- kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnioną/e.

c) Kryteria oceny merytorycznej zgodne z kartą oceny (wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Wnioski podczas oceny Komisji Konkursowej mogą zdobyć maksymalnie 29 punktów.

Wnioski, które nie otrzymają 18 punktów nie uzyskują prawa do dofinansowania.

**I. Dotacje przekazane na realizację powyższych zadań w obszarach, o których mowa w ogłoszeniu w 2018 r. i 2019 r.**

Lp.	ZADANIA PUBLICZNE W OBSZARCH	2018r.	2019r.
1.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	30 442,40 zł	31 000,00 zł
2.	Kultura fizyczna	155 408,00 zł	177 000,00 zł

**II. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do:
  - a) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania logo Gminy Lubiszyn oraz informacji, że zadanie jest współfinansowane przez Gminę Lubiszyn;
  - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Lubiszyn dokumentacji dotyczącej ewidencji uczestników realizowanych przedsięwzięć (dzienniki zajęć, listy obecności itp.);
  - c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Lubiszyn oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną;
  - d) kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza praw Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Lubiszyn, dnia 31 grudnia 2019 r.

Wójt Gminy  
(-) Artur Terlecki

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik Nr 1 – wzór oferty realizacji zadania publicznego
- Załącznik Nr 2 – wzór karty oceny zadania
- Załącznik Nr 3- wzór oświadczenia - klauzula RODO
- Załącznik Nr 3a- wzór oświadczenia dotyczącego danych nr konta beneficjenta środków
- Załącznik Nr 4 – wzór umowy
- Załącznik Nr 5 – wzór sprawozdania