

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie uchwały Rady Gminy Lubiszyn NR XXXII/231/2017z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.

Wójt Gminy Lubiszyn

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, realizującym zadania odpowiadające celom „Programu współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Kultura fizyczna – planowane wydatki 159.000,00 zł

Zadanie: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

obejmujące w szczególności:

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;
- b) upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk międzypokoleniowych w zakresie sportu i rekreacji;
- c) utrzymanie i rozwój bazy sportowej;
- d) organizacja procesu szkoleniowego dla dzieci i młodzieży;
- e) prowadzenie zajęć młodzieżowej drużyny piłkarskiej;
- f) wymiana grup sportowych dzieci i młodzieży z miast partnerskich;
- g) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych, a także zajęć sportowo – rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci, młodzieży oraz osób starszych;
- h) tworzenie i rozwój systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych;
- i) organizacja międzyszkolnego współzawodnictwa sportowego na terenie gminy;
- j) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć rekreacyjno-sportowych.

2. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – planowane wydatki

31.000,00 zł

Zadanie: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności

lokalnych,

obejmujące w szczególności:

- a) organizowanie spotkań integracyjnych, imprez, wystaw, zajęć oraz warsztatów dla mieszkańców Gminy ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci, młodzieży oraz osób starszych;
- b) organizowanie uroczystości oraz imprez związanych z obchodami świąt państwowych i rocznic;

- c) wspieranie zawodowego i amatorskiego ruchu artystycznego;
- d) wspieranie realizacji innowacyjnych projektów artystycznych;
- e) organizowanie działalności charytatywnej dla mieszkańców Gminy Lubiszyn.

Działania winny zmierzać do realizacji celów określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

W przedmiotowym otwartym konkursie ofert na wsparcie w/w zadań publicznych przeznaczono wstępnie z budżetu Gminy Lubiszyn na rok 2018 kwotę 190 000,00zł (sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późniejszymi zmianami).
2. Oferty na realizację zadań w ramach konkursu mogą składać organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w statucie mają określone cele zbieżne z tymi określonymi w zadaniu.
3. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wspierania zadania, przy czym wkład własny finansowy oferenta (środki własne i/lub środki z innych źródeł publicznych i/lub wkład osobowy) powinien wynosić nie mniej niż 5,00 % całości kosztów realizowanego zadania.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, poprzez dostarczenie aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów (dostosowanie oferty) lub rezygnacja z jego realizacji. Oferent zobowiązany jest do złożenia dostosowania oferty w terminie 14 dni od dnia opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
5. Wójt Gminy Lubiszyn może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami:
 - 1) Uchwały Rady Gminy Lubiszyn NR XXXII/231/2017z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczanie zadania reguluje umowa pomiędzy oferentem a Gminą Lubiszyn. Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). – Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których zakończenie nastąpi nie później niż do 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Gminą Lubiszyn.
4. Terminy wykorzystania dotacji i innych środków finansowych, polegające na spłacie zobowiązań zaciągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego, określone zostaną w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Adresatami zadania publicznego powinni być mieszkańcy Gminy Lubiszyn.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty będącej załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu – www.lubiszyn.pl oraz jako załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubiszyn, na stronie internetowej Gminy Lubiszyn – www.lubiszyn.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta - konkurs dla organizacji pozarządowych”. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.
3. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Lubiszyn. Podmioty, które będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Do ofert należy dołączyć:
 - aktualny odpis KRS lub wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta;
 - aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania;
 - oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do ogłoszenia).Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta (czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczęcią).
W przypadku złożenia kopii załączników dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z podpisami osób wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające

na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta (czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczęcią).

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 45 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracownika merytorycznego Referatu Promocji, Kultury, Oświaty i Pozyskiwania Funduszy, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Lubiszyn. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy Lubiszyn. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Wzór karty oferty zadania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy Lubiszyn – www.lubiszyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz siedzibie Urzędu Gminy Lubiszyn w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

3. Kryteria wyboru ofert:

a) Kryteria formalne I:

- oferta złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie;
 - oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta;
 - oferta została złożona na obowiązującym druku;
 - wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert.
- Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

b) Kryteria formalne II:

- oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione;
- oferta zawiera wymagane załączniki;
- kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnioną/e.

c) Kryteria oceny merytorycznej

- zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym
- rzetelność przedstawionego streszczenia zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji,
- rzetelność opisu potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców zadania,
- rzetelność opisu zakładanych celów realizacji zadania publicznego, rzetelność opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (w tym opis musi być spójny z harmonogramem, powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców),

- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym: spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami,

- rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (w tym należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu),

d) Kryteria oceny finansowej:

- rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem i harmonogramem, racjonalne i rzetelne przedstawienie budżetu zadania,

- racjonalne przedstawienie budżetu w stosunku do zadania (tzn. zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów

- udział wkładu własnego w realizowanym zadaniu, w tym: środki finansowe własne, środki z innych źródeł publicznych, wkład osobowy.

e) Kryteria organizacyjne:

- zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie),

- dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych,

- dotychczasowe doświadczenie Gminy Lubiszyn ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

Przy wyborze ofert w otwartym konkursie ofert preferowane będą oferty, w których wskazane jest uzyskanie wsparcia z innych źródeł. Wnioski, które nie otrzymają 50% pkt nie uzyskują prawa do dofinansowania.

Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia

VI. Dotacje przekazane na realizację powyższych zadań w obszarach, o których mowa w ogłoszeniu w 2016 r. i 2017 r.

Lp.	ZADANIA PUBLICZNE W OBSZARCH	2016r.	2017r.
1.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	13 500,00 zł	30 031,33 zł
2.	Kultura fizyczna	127 970,00 zł	125 450,00 zł

VII. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do:

a) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania logo Gminy Lubiszyn oraz informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Lubiszyn;

b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Lubiszyn dokumentacji dotyczącej ewidencji uczestników realizowanych przedsięwzięć (dzienniki zajęć, listy obecności itp.);

- c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Lubiszyn oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną;
- d) kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza praw Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Lubiszyn, dnia 11 stycznia 2018 r.

Wójt Gminy
Artur Terlecki

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1 – wzór oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik Nr 2 – wzór karty oceny zadania

Załącznik Nr 3- wzór oświadczenia

Załącznik Nr 4 – wzór umowy

Załącznik Nr 5 – wzór sprawozdania