

LUBNO 11.05.2015

Promocja
[Signature]

Urząd Gminy Lubiszyn
13.05.2015
Nr 1798/15
liczba załączników
Podpis *[Signature]*

KLUB SPORTOWY
"Błękitni" Lubno
Lubno, ul. Chrobrego 44
66-450 Bogdaniec
NIP 599-26-12-512, REGON 211035529

WOJTA GMINY
LUBISZYN

KS BŁĘKITNI LUBNO SZKADA
DEPERTIS NA REALIZACJE ZADAWIA
WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY
FIZYCZNEJ - I SPORTU, W TRYBIE POZA
KONKURSOWYM.
PROSZE O POZYTYWNE ROZPATRZENIE

[Signature]
KLUB SPORTOWY
"Błękitni" Lubno
Lubno, ul. Chrobrego 44
66-450 Bogdaniec
NIP 599-26-12-512, REGON 211035529

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, póź. 1536)¹,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

.....
(rodzaj zadania publicznego²)

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

.....
(tytuł zadania publicznego)

W okresie od **01.06.2015 r.** do **30.08.2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹

PRZEZ

Wójt Gminy Lubiszyn

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1,3)}

1) nazwa: **Klub Sportowy „Błękitni” Lubno**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Krajowy Rejestr Sądowy – 0000382460

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ – **31.03.2011**

5) Nr. NIP: **599-26-12-512** Nr. REGON: **211035529**

6) adres:

miejsowość: **Lubno ul.: Chrobrego 44**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾.....
gmina: **Lubiszyn powiat:⁸ gorzowski**
województwo: **lubuskie**
kod pocztowy: **66-450** poczta: **Bogdaniec**

7) tel.: **662033487** faks: **brak**

E-mail: **brak** http: // brak

8) numer rachunku bankowego: **77 8363 0004 0070 1125 2000 0001**

Nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy Gorzów Wlkp. - Oddział Lubiszyn**

9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾;

- a) **Bąkowski Damian - prezes**
b) **Nawrocki Marek - wiceprezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy „Błękitni” Lubno, Lubno ul. Chrobrego 44, 66-450 Bogdaniec, 662033487

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Damian Bąkowski - 662033487

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie szkolenia sportowego młodzieży oraz seniorów w sekcji piłki nożnej
- organizowanie działalności rekreacyjno-sportowej na rzecz członków Stowarzyszenia i mieszkańców gminy Lubiszyn i okolic
- uczestnictwo w turniejach, meczach, treningach oraz innych imprezach w sferze kultury fizycznej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/offerenci¹ prowadzi/prowadzą¹ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Głównym celem klubu jest prawidłowy, wszechstronny rozwój i kształtowanie odpowiednich cech psychicznych oraz motorycznych młodego organizmu poprzez systematyczne treningi oraz udział w rozgrywkach organizowanych przez OZPN w Gorzowie Wlkp. Rozpowszechnianie sportu wśród młodzieży i seniorów. Zadanie będzie polegało na organizacji czasu wolnego zawodników kategorii senior. Prace na rzecz utrzymania bazy (płyty boiska piłkarskiego oraz szatni) oraz towarzyszącej infrastruktury. Szkolenie w zakresie piłki nożnej. Prace organizacyjne związane z uczestnictwem w rozgrywkach ligowych kategorii senior. Zajęcia sportowo-treningowe na boisku trawiastym i hali sportowej. Dokonywanie niezbędnych zakupów sprzętowych i innych na potrzeby organizacyjne prowadzonej działalności.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klub Sportowy „Błękitni” Lubno prowadzi zajęcia z młodzieżą w wieku od 7 roku życia. Młody, rozwijający się organizm potrzebuje ruchu i aktywności fizycznej by móc prawidłowo się rozwijać. Konieczność realizacji zadania publicznego wynika z kontynuacji przedsięwzięć naszego klubu sportowego, którego działalność liczy prawie 40 lat. Ukierunkowani jesteśmy na popularyzację sportu oraz promowanie aktywnych form wypoczynku, dając jednocześnie alternatywę w szczególności dla ludzi młodych do tzw. działań pozytywnych. Uprawianie sportu stanowi przeciwwagę między innymi dla różnych przejawów zachowań patologicznych. Tak, więc na miarę posiadanych środków oraz możliwości staramy się proponować oraz realizować zadania, wzbudzając jednocześnie zainteresowanie wśród mieszkańców (np. kibiców) licząc także na ich wsparcie w różnych formach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest dla dorosłych, pracujących z terenu Lubna, a także okolicznych miejscowości. Działania mają charakter otwarty także dla innych osób chcących aktywnie uczestniczyć w działalności sportowej i formach aktywnego wypoczynku. Drużyna występuje w rozgrywkach prowadzonych przez OZPN w Gorzowie Wlkp.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹ otrzymał/otrzymali¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, promocja aktywnych form wypoczynku, integracja środowiska.

- organizacja i udział w różnych formach rywalizacji sportowej, współzawodnictwa
- zapewnienie możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez sport mieszkańcom gminy
- dążenie do wzrostu zainteresowania sportem i aktywnymi formami spędzania czasu wolnego
- doposażenie w niezbędny sprzęt, kontynuowanie prac mających na celu poprawę stanu istniejącej infrastruktury sportowej.
- popularyzacja piłki nożnej oraz rozwój sprawności fizycznej zawodników
- utrzymanie drużyny w obecnej klasie rozgrywek

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lubno, teren gm. Lubiszyn, region, miejscowości związane ze współzawodnictwem, rozgrywkami ligowymi piłki nożnej w ramach realizacji zadania. Sale gimnastyczne na terenie gminy. Tereny rekreacyjne, leśne.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²

Zadanie będzie realizowane poprzez współzawodnictwo z drużynami piłkarskimi z terenu województwa lubuskiego oraz regionu gorzowskiego.

W okresie lipiec-sierpień udział w grach kontrolnych poprzedzających rundę jesienną.

Zajęcia sportowo-treningowe na boisku trawiastym, hali sportowej oraz zajęcia w terenie. Szacowana ogólna grupa biorąca udział w w/w zajęciach to 20 osób zrzeszonych i niezrzeszonych.

Uczestniczenie w rozgrywkach piłkarskich organizowanych przez OZPN Gorzów Wlkp. (marzec-czerwiec oraz sierpień-listopad 2015 r.)

W okresie marzec - listopad zawodnicy (seniorzy) będą uczestniczyć w zajęciach na płycie boiska sportowego 2-3 razy w tygodniu 15-20 osób.

W ramach zadania będą wykonywane prace zmierzające do poprawy stanu technicznego płyty boiska piłkarskiego i infrastruktury. Prace ukierunkowane będą głównie na niwelowaniu nierówności, uzupełnianiu ubytków murawy, koszeniu trawy, wałowaniu, pracach porządkowych, modernizacji „łapaczy” i wiaty stadionowej, itp.

Zakup sprzętu sportowego.

Obiekt, z którego korzystają zawodnicy stanowi mienie komunalne gminy.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 r. do 30.08.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Udział w rozgrywkach o mistrzostwo klasy „B” - Zajęcia sportowo-treningowe na boisku trawiastym - Zajęcia sportowo-treningowe na hali sportowej i w terenie - Prace na rzecz właściwego utrzymania obiektu piłkarskiego - Zakup sprzętu sportowego	01.06.2015-30.08.2015	Klub Sportowy „Błękitni” Lubno

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Trwała integracja młodych ludzi z terenu gminy i okolic poprzez mecze ligowe (10 spotkań), wspólne zajęcia treningowe, turnieje, wyjazdy na zawody.
- Podniesienie sprawności i udoskonalenie technik piłkarskich zawodników, wyszkolenie zawodników (20 osób).
- Poprzez właściwe utrzymywanie bazy sportowej i doposażenie w sprzęt - utworzenie warunków do wzrostu zainteresowania sportem i aktywnymi formami wypoczynku.
- Utworzenie warunków do uczestnictwa w zajęciach sportowych, stanowiących przeciwwagę do zachowań negatywnych lub patologicznych, w szczególności wśród ludzi młodych.
- Poprzez uczestnictwo w zajęciach treningowych ukształtowanie pozytywnych cech charakteru (obowiązkowość, punktualność, sumienność, pracowitość, szacunek itp.) – u młodych zawodników z drużyny.
- Integracja lokalnego środowiska z udziałem kibiców.
- Utrzymanie w Lubnie seniorskiej i młodzieżowej piłki nożnej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Koszty merytoryczne¹⁸							
1.	Opłaty regulaminowe:							
	- opłata startowa	1	400	rok	400	400		
	- uprawnienia zawodników	20	15	1	300	300		
	-inne opłaty regulaminowe		300	rok	300	300		
	Razem				1000	1000		
2.	Zakup sprzętu sportowego:							
	- odzież sportowa	10	40	Szt.	400		400	
	- piłki meczowe i treningowe							
	- sprzęt medyczny, lód syntetyczny							
	- inny sprzęt sportowy, nadruk na sprzęt sportowy							
	Razem				400		400	
3.	Koszt transportu zawodników -mecze ligowe i towarzyskie, treningi, inne	10	50	mecz	500	500		
4.	Koszt obsługi sędziowskiej	10	150	mecz	1500	1500		
5.	Koszt utrzymania obiektu							
	- koszenie trawy			1 - raz				
	- wałowanie płyty boiska, przygotowanie boiska do zawodów			1 - raz				
	- wapno do trasowania linii, farby			worek				
	- nawóz do trawy, środki chemiczne, nasiona trawy			worek				
	- zraszacze			Szt.				
	- regeneracja „łapaczy” i inne naprawy, siatka na piłkołapacze			rok				
	- uzupełnienie murawy			rok				
	- prace porządkowe			rok				
	Razem							
6.	Napoje chłodzące dla sędziów i zawodników, artykuły spożywcze			zestaw				
7.	Wynajem sali			1-raz				
8.	Inne:							
	- środki czystości, pranie			m-c				
	- artykuły biurowe			rok				
	- inne (zaświadczenia, odpisy, media)			rok				
	Razem							

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II	Koszty obsługi²⁰ zadania publicznego:							
9.	- koszt utrzymania konta bank.							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	OGÓŁEM KLUB SPORTOWY:				3400	3000	400	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000zł	88,24%
2	Środki finansowe własne ¹⁷	400zł	11,76%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷		
3.3	pozostałe ¹⁷		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 —4)	3400zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (wzł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹	
		TAK/NIE ¹	
		TAK/NIE ¹	
		TAK/NIE ¹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ze względu na specyfikę zadania kosztorys może ulec zmianie, na co niezależny od oferenta wpływ mogą mieć ceny rynkowe świadczonych usług, towarów a także weryfikowane ilości drużyn w poszczególnych klasach rozgrywek, ilość rozgrywek i inne uwarunkowania stymulowane przez określony związek sportowe.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²

Zadanie realizowane będzie z udziałem osób mających wieloletnie doświadczenie, w tym kwalifikacje trenerskie piłki nożnej. Angażowani są wieloletni działacze ze stażem ponad 20-30 letnim, w tym także byli zawodnicy uprawiający czynnie sport przez kilkanaście lat oraz nowe kreatywne osoby.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³

Klub nie posiada własnych obiektów sportowych korzystając z istniejącej bazy stanowiącej mienie komunalne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub sportowy zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu realizuje od ponad 30 lat. Wcześniejsza działalność prowadzona była w oparciu o występujące w tym okresie uwarunkowania formalno-prawne. Działalność oparta była głównie na bazie tzw. „zaangażowania społecznego”. We współpracy i przy współfinansowaniu z administracją publiczną. Klub współuczestniczył przy organizacji imprez o charakterze sportowym wojewódzkim, lokalnym oraz gminnym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹¹ jest/są¹¹ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia „.....”;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, późn. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹¹ składający niniejszą ofertę nie zalega-ją/zalega-ją¹¹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹¹;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Błocicki Damian
.....
dobrowolnik
.....

KLUB SPORTOWY
"Błękitni" Lubno
Lubno, ul. Chrobrego 44.....
66-450 Bogdanów (podpis osoby upoważnione lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹¹)
NIP 599-26-12-512, REGON 21096529

Data: 11.05.2015r.

Załączniki:

1. Odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego
3. Zaświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Płatników Składek KSI ZUS
4. Kserokopia Statutu KS „Błękitni” Lubno
5. Sprawozdanie opisowe z działalności Klubu w 2014 r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵

Adnotacje urzędowe²⁵

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowski klub sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowo określić skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów),
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.